

## කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව

### කාර්යාල සේවක සේවයේ I, II හා III ගේණි සඳහා වන

#### පළමු, දෙවන හා තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණ - 2023 (II)

දැන තනතුර සඳහා වන අංක 1777/35 හා 2012.09.27 දිනැති කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුවලම සේවයේ I, II හා III ගේණිවල සේවකයින් සඳහා එන පළමු, දෙවන හා තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය 2023 දෙසැම්බර් මාසයේ දී කමිකරු තදපාර්තමේන්තුවේ දී පැවත්වීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම පරික්ෂණය ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජාත්‍යාල් විශින් අනුමත සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන වාචික පරික්ෂණයකි.

#### **01 පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය (III ගේණියේ සේවකයන් සඳහා)**

III වන ගේණියට පත්වී වසර 03 ගතවීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණයන් සමත් විය යුතුය.

##### **1.1 වාචික පරික්ෂණය පිළිබඳ විස්තර**

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	මුළු ලකුණු	සමත් වීමට ඇතුළා අවම ලකුණු
I. සේවය කරන ආයතනයට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ අවශ්‍ය වන දැනුම	30		
II. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතනික පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව තම සේවයට අදාළ දැනුම	30	100	40
III. තනතුරට පැවරෙන විවිධ කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුම හා ප්‍රවීණතාවය	40		

#### **02 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය (II ගේණියේ සේවකයන් සඳහා)**

II වන ගේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වසර 03 ගතවීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණයන් සමත් විය යුතුය.

- පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණයේ දී ආවරණය වූ විෂයන්ට අදාළ ගත වූ සේවා කාලය තුළ අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදු වී ඇති පරිපාරිමය, නීතිමය සංඝ්‍යාධ්‍යතායන් වැනි වෙනස්වීම් පිළිබඳ සේවකයාගේ දැනුම සහ ඔහුගේ කාර්යයට අදාළ නායුකාරණයන් පිළිබඳ සේවකයාගේ කුසලතා මැන බැලීම සිදු කරනු ලැබයි.

## 2.1 වාචික පරික්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	මුළු ලකුණු	සමත් එමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු
I. සේවය කරන ආයතනයට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ අවශ්‍ය වන දැනුම	30		
II. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතනික පරීජාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව තම ගස්වායට අදාළ දැනුම	30	100	40
III. තහනුරට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුම හා ප්‍රවීණතාවය	40		

## 03 තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය (I ග්‍රේනියේ සේවකයන් සඳහා)

I වන ග්‍රේනියට උසස් කිරීමෙන් පසු වසර 05 ගතවීමට පෙර තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණයයන් සමත් විය යුතුය.

- පළමුවනා හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණයේදී ආවරණය වූ විෂයයන්ට අදාළව ගත වූ සේවා කාලය තුළ අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදු වී ඇති පරිපාටිමය, නීතිමය සංගෝධනයන් වැනි ලෙනස්වීම් පිළිබඳ සේවකයාගේ දැනුම සහ ඔහුගේ කාර්යට අදාළ නවාකරණයන් පිළිබඳ සේවකයාගේ කුසලතා මැන බැලීම සිදු කරනු ලබයි.

## 3.1 වාචික පරික්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	මුළු ලකුණු	සමත් එමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු
I. සේවය කරන ආයතනයට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ අවශ්‍ය වන දැනුම	30		
II. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතනික පරීජාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව තම ගස්වායට අදාළ දැනුම	30	100	40
III. තහනුරට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුම හා ප්‍රවීණතාවය	40		

#### 04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

මෙම පරික්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂයීන් මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව A4 කඩාසියක සකසා ගත් අයදුම්පත් අධික්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2023 දෙසැම්බර මස 08 දින භෝ රේ ප්‍රථම කම්කරු කොමිෂන්ස් (පාලන)**, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පේ. 575, කොළඹ 05 ලිපිනයට ලැබෙන ගස් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “**කාර්යාල සේවක සේවයේ I, II හා III ගේ** සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම පරික්ෂණ - 2023 (II)” යුතුවන් සඳහන් කළ යුතුය. එදීනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

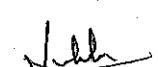
#### 05. විභාගයට පෙනී සිටීමට පූදුසුකම් :

මෙම නිවේදනය යැලකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ තර. අයදුම්පත් නියමිත දිනට භෝ රේ පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළයුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවසානතාවයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් වෙතොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

#### 06. පරික්ෂණය පැවැත්වීම :

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති පූදුසුකම් සපුරා තිබෙන සියලුම අයදුම්කරුවන් ගෙවත වාචික පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය හා වෙළාව දින්වා එවනු ලැබේ.

#### 07. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම්, සංයුත්ත දීමනා භෝ උපවේශන දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

  
ඩී.ඩී.එල්.එම්.දරමසේන

නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමිෂන්ස් (පාලන)

අත්/කළේ: ඩී.ඩී.ප්‍රභාන් වන්දුකිරීනි

කම්කරු කොමිෂන්ස් ජනරාල්

දිනය: 2023.11.07

ඩී.ඩී.එල්.එම්.දරමසේන  
නිකුත්තා කිවියා නොමැත්තා (වෛශ්‍ය)  
ඇම දින දෙපාර්තමේන්තුව  
කොළඹ 05

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යාලය සේවක සේවකයේ I, II හා III ගෞරීවල සේවක මහත්ම/ මහත්මින් සඳහා වන

පළමු, දෙවන හා තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණ - 2023(II)

01. 1.1 අයුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම : (සිංහලලේ) .....
- .....
- 1.2 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලලේ) .....
- .....
02. 2.1 තහතුර හා ගෞරීය : .....
- 2.2 (අ) III ගෞරීයට පත්වූ දිනය : .....
- (ආ) II ගෞරීයට උසස් වූ දිනය : .....
- (ඇ) I ගෞරීයට උසස් වූ දිනය : .....
- (අදාළ ගෞරීය පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)
03. 3.1 රාජකාරී ස්ථානය හා එහි ලිපිනය : .....
- .....
- 3.2 දුරකථන අංක : රාජකාරී :  පුද්ගලික :
04. 4.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 4.2 උපන් දිනය :
- 4.3 ස්ථ්‍රී පුරුෂ භාවය :
05. 5.1 විභාගයට පෙනී සිටින හාඟා මාධ්‍යය :
- 5.2 පෙනී සිටිම්ප බලාපොරෝත්තු වන විභාගය :
06. අයුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :
- (අ) ගම්ම අයුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.
- (ආ) ගම්ම විභාගයට අදාළ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදිමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය :

අයුම්කරුගේ/කාර්යගේ අත්සන

07. කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානීයාගේ නිරද්‍යෝග :

මමම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෙදු නිලධාරිය/නිලධාරිනිය මමම කාර්යාලයේ/අංශයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිරද්‍යෝග කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

කාර්යාල/අංශ ප්‍රධානීයාගේ අත්සන  
නිල මූල්‍ය

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරික්ෂා කර බැලු බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,
- (ii) අපේක්ෂකයා/ අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට පූදුසු බවත් සහන්ක කරමි.

දිනය:

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන